



## Formato de Negocios para países bajo el modelo DAISY

Felicitaciones por inscribirse como Consultor Independiente de Productos de Tahitian Noni International. Es esperado que tenga muchas preguntas en cuanto a TNI Access y el cómo es que usted trabajará como un consultor en un país con operaciones de tipo DAISY (DAISY por sus siglas en ingles significa en español: **Bodega Particular Administrada por un Consultor Independiente de Productos; Con un Sistema de Importador.**) la información que se le proporciona adelante es un resumen de los procedimientos y reglamentos a seguir para mantener su cuenta con TNI.

### DOWs

- Es una Bodega Particular Administrada por un Consultor Independiente de Productos (también conocida como “DOW”) tiene un acuerdo contractual en el que TNI Access actúa como mediador entre otros consultores de TNI, sirviendo de esta manera como un punto de coordinación. En este caso un DOW no es diferente de otros Consultores de TNI excepto en su capacidad de almacenaje. El contrato de los DOWs con TNI Access es independiente y distinto del contrato y actividades con TNI.
- Un Dow es un agente independiente que puede rechazar servicio si lo desea.

### Inscripciones como Consultor(a) Independiente de Productos en Tahitian Noni International

- Todo individuo que desee inscribirse como consultor(a) con TNI en países que utilicen el modelo DAISY necesitarán llenar una forma W-8BEN. Estos documentos se encuentran a su disposición en la página de TNI Access en la siguiente dirección: [www.TNIAccess.com](http://www.TNIAccess.com). Simplemente seleccione su país del listado de mercados y busque el documento disponible a descargar.
- El primer paso es que el patrocinador del nuevo consultor recolecte copias de todos los documentos firmados y provea la información por medio de la solicitud de nuevo registro en el internet. Información más detallada en cuanto a este procedimiento puede ser encontrada en un [tutorial](#) en línea en la página de TNI Access. Este tutorial le guiará durante todo el proceso.
- Necesitará pagar una cuota de inscripción no reembolsable directamente al DOW que procese la solicitud. La inscripción puede venir acompañada de un kit complementario. Es necesario contactar al DOW local para, más información y precios en la moneda local.

### Procesamiento de órdenes.

- La Bebida Bioactiva de Tahitian Noni es el único producto disponible para compra en mercados con el modelo de importación DAISY.
- Todas las órdenes pueden ser solicitadas solo en cajas de 4 botellas, órdenes de botellas individuales o paquetes de dos no están disponibles.
- Las comisiones son pagadas en un volumen personal de \$110.40 dólares (USD).
- El precio de la caja de BBTN (y el de la inscripción) comprados por medio de un DOW está determinado por el costo de importación incurrido por el DOW Importador.
- Todo dinero por órdenes de Bebidas Bioactivas deben ser pagado directamente al DOW. El DOW le informará que tipo de pago puede ser utilizado en el país.
- Proporcione su número de Consultor oficial de Tahitian Noni International al DOW para el proceso de órdenes.

- La orden será recibida directamente por parte del DOW.
- El DOW procesa todas las órdenes por medio de un acceso especial en el internet, el cual está ligado a los sistemas de Tahitian Noni International.
- Si el volumen no es recibido por las compras de la caja de la Bebida Bioactiva, favor de comunicarse primeramente con el DOW que proceso la orden. Si una solución no es encontrada, favor de enviar un comunicado con toda la información pertinente tal como nombre y número de identificación, incluyendo el nombre del DOW de quien se hizo la compra, al correo electrónico siguiente: [generalinquiries@tni.com](mailto:generalinquiries@tni.com) .

### **Envío Automático**

- El Programa de Compra Previa, ó PPP por sus siglas en inglés, es el único programa disponible en mercados con el modelo de importación DAISY. Inscripción en este programa es requerido para calificación en bonos, comisiones, y toda remuneración provista por TNI.
- El último día del mes, el departamento de Envío Automático correrá un reporte que muestre a todos aquellos consultores que no hayan procesado órdenes aun durante el mes. Estos consultores serán removidos del programa PPP en ese momento.

### **Programa de Compra Previa, *Previous Purchase Plan (PPP)***

- Al generar una compra por 120 QV o más, la cuenta del consultor automáticamente estará inscrita en el programa PPP.
- Consultores necesitan hacer una compra de una caja de BBTN cada mes para mantenerse en el programa PPP. Este programa califica de la misma manera que el programa de Envío Automático para propósitos de comisiones, reembolsos personales, y promociones.
- Bajo este plan, las ordenes de todo consultor(a) debe estar registradas con Tahitian Noni International por medio de TNI Access para el fin de cada mes.
- Bajo el programa PPP, no orden será generada o enviada automáticamente. Toda orden debe ser solicitada por el consultor(a).

### **Envío Automático *Case Plus***

- Consultores puedes inscribirse en el programa Case Plus (CAS+) solamente si las formas apropiadas son firmadas y enviadas a TNI Access. CAS+ permite que el consultor(a) obtenga hasta 240QPV para recibir 80 puntos ASQV4 adicionales y 60 QPV. Si existen más preguntas al respecto, favor de comunicarse con TNI Access.

### **Devoluciones/Créditos**

- Para información en cuanto a la devolución de productos es necesario contactares con el DOW o con TNI Access.
- En caso de producto dañado, es necesario devolver el producto completo explicando con detalle de la situación y el número de consultor a quien el producto pertenece al DOW para que este lo intercambie.

### **Cheques de Comisión**

- Toda pregunta en cuanto a comisiones (volumen, cheques, ajustes, etc.) debe ser dirigida al departamento de comisiones de Tahitian Noni al correo electrónico [commissions@tni.com](mailto:commissions@tni.com).
- Cheques de comisiones serán enviados al DOW y a su vez distribuidos por el DOW.
- Cheques serán enviados en Dólares Americanos únicamente.

### **Cumplimientos**

- Todo cambio de posicionamiento, de patrocinio personal, o dirección, deben ser enviados por fax o correo regular al departamento de Cumplimientos de Tahitian Noni: [Compliance@tni.com](mailto:Compliance@tni.com)
- Todo cambio enviado al departamento de cumplimiento debe ser enviado utilizando la forma *Tahitian Noni International Change Form*, encontrada en el manual de políticas de TNI.

- Es necesario el referirse al manual de políticas de TNI o contactar al departamento de cumplimiento para cualquier duda en cuanto a políticas y procedimientos. La forma de contactar al departamento de cumplimiento es por medio del correo electrónico [compliance@tni.com](mailto:compliance@tni.com).

**Información de Contacto**

- Si se tiene alguna duda en cuanto a estos procedimientos, favor de comunicarse con TNI Access al correo electrónico [generalinquiries@tni.com](mailto:generalinquiries@tni.com).